

Plan de Acción Tutorial 2018

Programa Institucional de Tutoría

Objetivo: Fomentar la participación de tutores y tutorados en el proceso de tutorías por medio de entrevistas programadas dentro del ciclo escolar para establecer metas educativas.

Justificación

En el Programa de Tutoría Educativa de la Facultad de la Contaduría y Administración para este año se realizarán actividades de difusión con la finalidad de que los alumnos reconozcan los beneficios de acudir con su Tutor así como conocer los servicios que la dependencia ofrece para su Formación Integral.

Para el semestre enero-junio 2018 se asignaron 1600 estudiantes de nivel licenciatura a 42 Profesores-Tutores y 28 Tutores Formado (pares).

La actividad tutorial para alumnos de nuevo ingreso, se lleva a cabo mediante sesiones integradas por una reunión grupal y tres entrevistas individuales (inicial, seguimiento y de cierre). Para alumnos inscritos a segundo semestre en adelante, se realizan dos entrevistas obligatorias individuales (inicio y cierre).

FASE: DIRIGIDO A TODOS LOS ESTUDIANTES EN SUS TRES DIFERENTES FASES: INICIO, TRANSITO O EGRESO.

Problemática

Inasistencia a las entrevistas tutoriales
Alumnos que reportan que no han podido contactar a su tutor, por situaciones que le son ajenas
Alumnos con diversas problemáticas académicas (reprobación, rezago y deserción).

| Metas | Acciones | Evidencia/evaluación | Fecha |
|--|---|--|------------------|
| 1. Monitorear la actividad tutorial | Solicitar a los tutores que informen el número de estudiantes que asistieron a la primera entrevista individual | Mails y reportes breves. | Marzo Octubre |
| | Identificar a los alumnos inasistentes y verificar su estatus académico | Listado de tutorados por tutor | |
| | Contactar a los estudiantes e identificar las causas de su inasistencia. | Información personal tomada del SICEI Llamadas telefónicas Contactos vía correo electrónico. | |
| | Convocar a una sesión extraordinaria de tutoría para alumnos inasistentes. | Registro de la actividad extraordinaria en las bitácoras. | |
| 2. Reasignar tutores a tutorados que no han logrado el contacto con el tutor asignado originalmente. | Identificación de tutorados en esta situación | Reporte de los alumnos vía carta o correo electrónico. | Marzo Octubre |
| | Nombramiento de nuevo tutor | Carta de asignación | |
| | Identificar a los alumnos que tienen los créditos | Listas obtenidas del SICEI | Enero Agosto |

| | | | |
|--|---|--|---------------------|
| 3. Promover la realización de las prácticas profesionales | necesarios para la realización de prácticas profesionales | | |
| | Programar una plática informativa semestral | Listas de asistencias | |
| 4. Difusión de la bolsa de trabajo de la Facultad | Programar una plática informativa semestral | Listas de asistencias | Enero Agosto |
| | Realización de la feria del empleo de la facultad | Listas de asistencias, fotografías, folletos. | |
| 5. Promover la realización del servicio social | Identificar a los alumnos que tienen los créditos necesarios para la realización del servicio social | Listas obtenidas del SICEI | Enero Agosto |
| | Programar una plática informativa semestral | Listas de asistencias | |
| 6. Difusión de la información general de BECAS | Programar una plática informativa semestral | Listas de asistencias | Enero Agosto |
| | Difusión de convocatorias por diversos medios | Convocatorias, pantallas, correos, fotografías. | |
| 7. Promover la obtención de la acreditación del idioma inglés. | Identificar alumnos que no han iniciado sus clases de inglés institucional | Listas proporcionadas por el encargado de inglés institucional de la FCA | |
| | Identificar alumnos con rezago en inglés institucional | Listas proporcionadas por el encargado de inglés institucional de la FCA | Agosto Diciembre |
| | Programar una plática para alumnos que se encuentran rezagados en el programa de inglés institucional | Lista de asistencia | |



Programa Institucional de Tutoría

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Proporcionar información de alternativas para acreditar el inglés de manera externa | Difusión electrónica de la información para que los tutores se la hagan llegar a los tutorados. | |
|--|---|---|--|

Recursos

Materiales: equipo de cómputo, material de oficina, recursos para impresiones y divulgación.

Humanos: Integrantes del Comité Interno del Programa de Tutoría Educativa, responsables de las diferentes áreas de la FCA, responsables del MEFI e Inglés Institucional asignados a ésta Facultad.

| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio |
|----------------------|------------|-------------|-----------|-----------|-------|-------|
| Metas 3, 4, 5 y 6 | | Metas 1 y 2 | | | | |
| Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | |
| Metas 3, 4, 5, 6 y 7 | | Metas 1 y 2 | | Meta 7 | | |