Plan de Acción Tutorial 2017
Unidad Académica Bachillerato con Interacción Comunitaria

Objetivo:

Implementar acciones de índole tutorial individual y/o grupal que propicien un acompañamiento al estudiante a lo largo de su trayectoria escolar, lo cual permita conocer las características del estudiante y brindar herramientas de apoyo en respuesta a sus necesidades para un óptimo desempeño académico y contribuya a la eficiencia terminal.

Justificación

La orientación educativa y la tutoría son programas de acompañamiento para el estudiante de Educación Media Superior, ambas apoyan al estudiante en su trayecto formativo y ponen al alcance del alumno los recursos que la institución educativa ofrece, lo anterior con el fin de lograr un mejor desempeño académico (Velasco, Durán y Arellano, 2008).

Entre los aspectos esenciales para considerar qué tipo de estrategia es la indicada para utilizarse en ciertos momentos de la enseñanza se encuentran: consideración de las características generales de los aprendices, tipo de dominio de conocimiento en general y del contenido curricular en particular, meta que se desea lograr y las actividades cognitivas y pedagógicas que debe realizar el alumno para conseguirla, y la vigilancia constante del proceso de enseñanza y aprendizaje de los alumnos. (Díaz-Barriga y Hernández, 2002).

El orientador entonces debe tener en cuenta las coordenadas dentro de las que se enmarca la acción educativa que define el contexto en el que el alumno ha de aprender, ya que delimitan el horizonte en relación con el cual debe plantearse la propia actividad orientadora. El conocer las características de la comunidad educativa permite precisar qué es capaz y no es capaz de hacer el alumno, lo que facilita la ayuda necesaria para progresar (Alonzo, 1997).

Considerando lo anterior se presenta a continuación el Plan de Acción Tutorial (PAT) 2017 del departamento de Tutoría,

Fase: INICIO, TRÁNSITO Y EGRESO
Problemáticas 1. Dificultades para la adaptación a las exigencias del bachillerato 2. Nivel socieconómico bajo 3. Inasistencias a clases 4. Reprobación de programas educativos 5. Estrategias escolares deficientes 6. Habilidad deficiente para el trabajo colaborativo 7. Conflictos personales y/o familiares que impactan el rendimiento académico del estudiante y sus relaciones interpersonales. 8. Poco o nulo acompañamiento del padre/madre/tutor legal a lo largo de la trayectoria escolar

Orientación y Consejo Educativo; de la Unidad Académica Bachillerato con Interacción Comunitaria; en este se señala las estrategias que forman parte de la acción tutorial encaminadas a la mejora en el desempeño académico de los estudiantes, disminución de la deserción escolar y aumento de la eficiencia terminal en el nivel medio superior.

Metas	Acciones	Evidencia/evaluación
Realizar inducción para estudiantes de nuevo ingreso que promueva la adaptación al ingresar al bachillerato *(fase: inicio)*	- Diseño e implementación de la actividad de inducción para alumnos de nuevo ingreso, contando con la participación de los profesores que integran las diversas áreas discilinares. - Junta con padres de familia al inicio de cada semestre, con el fin de proporcionar información respecto al plan de estudios y servicios que ofrece la institución, tanto a estudiantes como a padres de familia.	- Carta descriptiva de las actividades de inducción a estudiantes de nuevo ingreso. - Registro de asistencia de los estudiantes. - Registro de asistencia de los padres/madres/tutores.

Proporcionar tutoría individual al menos una vez al mes para el apoyo al seguimiento académico del estudiante de primero, segundo y tercer año; así como estudiantes irregulares de ambos modelos educativos (MEYA y MEFI)	- Entrevista personal con el estudiante en riesgo de reprobación de uno o más PE. - Contacto con padre/madre/tutor legal del estudiante para informar sobre el desempeño académico de los estudiantes en riesgo. - Correo al profesor sobre seguimiento académico del estudiante, señalando la información obtenida y acuerdos establecidos. - Seguimiento de las inasistencias del estudiante a través del registro del programa Yo No Abandono. - Entrevista con el estudiante para generar el plan de acción encaminado a la aprobación de asignaturas reprobadas (Calendarización).	- Registro en SICEI de la tutoría individual y de los acuerdos establecidos con el estudiante. - Registro en SICEI del motivo de contacto y de los acuerdos establecidos con el padre/madre/tutor legal del estudiante. - Minuta sobre los comentarios y reportes de los profesores en la academia interdisciplinar - Correo electrónico del profesor acerca del desempeño académico del estudiante. - Correo electrónico del tutor académico sobre la información obtenida y los acuerdos establecidos con el estudiante. - Formato de calendarización del estudiante al inscribirse a intercurso, curso de verano y/o curso de invierno.

Proporcionar sesiones de tutoría grupal una vez al mes con el fin de mantener y/o mejorar las relaciones interpersonales en el aula.	- Identificar las características de los integrantes del salón. - Identificar las áreas de mejora de los integrantes del salón. - Diseñar e implementar dinámicas que promuevan el trabajo colaborativo entre los miembros del grupo. - Diseñar e implementar estrategias de enseñanza que desarrollen y fomenten estrategias escolares básicas para el buen desempeño académico. - Proporcionar información pertinente para la mejora contínua del desempeño académico del estudiante.	- Registro en SICEI del tema y las actividades realizadas con los estudiantes en la tutoría grupal . - Encuesta sobre los temas de interés de los estudiantes. - Carta descriptiva de los temas abordados en la tutoría grupal, de acuerdo a la encuesta aplicada. - Formato delos diversos avisos proporcionados a los estudiantes a lo largo del semestre.

Calendarizar al estudiante previo al pago de inscripción a su intercurso, recursamiento de verano y/o invierno; estudiantes de tercer año y estudiantes irregulares de los tres niveles.	- Aviso a los estudiantes sobre los días y horarios de calendarización, así como las asignaturas ofertadas en acompañamiento/recursamiento. - Identificar a los estudiantes que adeudan asignaturas para el seguimiento de la calendarización correspondiente. - Entrevista con el estudiante y análisis de la trayectoria escolar, para la toma decisiones respecto a las asignaturas a calendarizar en cada acompañamiento/recursamiento. - Elaborar la hoja de calendarización para el pago e inscripción al acompañamiento/recursamiento.	- Registro en SICEI de la asignatura calendarizada y oportunidad en la que se encuentra. - Concentrado por salón de estudiantes que adeudan asignaturas. - Formato de calendarización del estudiante al inscribirse a intercurso, curso de verano y/o curso de invierno.
Implementación de las fichas del Programa Constrúye-T con el fin de promover y desarrollar habilidades socioemocionales.	- Asignar a un profesor de asignatura por área disciplinar para integrar la Comunidad de Aprendizaje Socioemocional (CAS). - Distrubuir las fichas constrúye-T a implementar en cada salón en los tres niveles.	- Registro y seguimiento de la implementación de las fichas Constrúye-T a cargo de los profesores de la CAS.

Seguimiento de las inasistencias de los estudiantes como parte del programa Yo No Abandono.	- Registro de las inasistencias de los estudiantes de acuerdo a las listas en cada grado escolar. - Contacto telefónico con el estudiante y con el padre/madre/tutor legal para explorar motivos de ausencia. - Correo de informe al profesor sobre la información obtenida y acuerdos establecidos con el estudiante.	- Listas de inasistencia. - Correo del seguimiento académico.
Gestión de al menos seis pláticas y/o talleres dirigido a los padres/madres/tutores de los estudiantes con el fin de contribuir al desarrollo integral del estudiante y a la mejora del rendimiento académico.	- Difusión de la actividad a realizar con los padres/madres/tutores a través de circulares. - Implementación de la plática y/o taller.	- Registro de asistencia de los padres/madres/tutores.
Establecer contacto telefónico y entrevista personal con el padre/madre/tutor legal del estudiante en los casos requeridos.	- Identificar los casos que requieren contacto con el padre/madre/tutor legal del estudiante. - Entrevista personal con el padre/madre/tutor legal.	- Datos de contacto del madre/padre/tutor legal del estudiante. - Registro en SICEI de los temas abordados y los acuerdos establecidos orientados a la mejora de desempeño escolar del estudiante.

Visitas domiciliarias a los estudiantes con los cuales no se ha logrado establecer contacto telefónico.	- Identificar estudiantes desertores con los cuales no se ha establecido contacto. - Identificar estudiantes cuyo padre/madre/tutor legal no ha sido contactado y la situación académico y/o personal del estudiante lo requiera. - Elaboración de la guía de preguntas de la visita domiciliaria.	- Relación de estudiantes que requieren visita domiciliaria. - Formato de la guía de preguntas. - Informe de las visitas domiciliarias realizadas.
Realizar academias interdisciplinares mensuales para cada nivel escolar.	- Elaborar y difundir las fechas de las academias interdisciplinares a realizar en cada semestre a través de los Responsable de Área de la UABIC. - Minuta de los comentarios y/o reportes de los profesores en la sesión de academia interdisciplinar. - Correo de respuesta al profesor sobre la información obtenida y acuerdos establecidos con el estudiante.	- Cronograma de las academias interdisciplinares. - Minutas de las academas interdisciplinarias. - Correo del seguimiento académico. - Correo del comentario o reporte de los profesores que no pueden acudir a la academia interdisciplinaria.

Realizar la selección de asignaturas optativas disciplinares y ocupacionales para los estudiantes de primer año.	- Gestionar la participación de los responsables de área en la presentación de las asignaturas disciplinares y ocupacionales a ofertar. - Elaborar el cronograma de la presentación de los Programas de Enseñanza (PE). - Formato de selección de optativas. - Registro de la selección de los estudiantes de acuerdo al promedio general del semestre anterior.	- Cronograma de la presentción de los PE. - Formato de selección de asignaturas optativas disciplinares y ocupacional. - Listas de los grupos de optativas disciplinares y ocupacionales de acuerdo a la selección de los estudiantes.
Promover la información referente a la becas que pueden solicitar los estudiantes en los tres grados académicos.	- Difusión de las convocatorias de las becas para nivel medico superior. - Canalización al Centro de Atención al Estudiante (CAE) para el apoyo en la integración de la documentación a entregar. - Gestionar la participacipación del CAE en la inducción a estudiantes de nuevo ingreso para la presentación de becas para el nivel medio superior.	- Difusión de las convocatorias en los medios disponibles. - Carta descriptiva de la actividad de inducción para estudiantes de nuevo ingreso.

Proporcionar atención psicológica a estudiantes con conflictos personales y/o familiares.	- Difundir a lo largo del trayecto del bachillerato el servicio de atención picológica para lo estudiantes que así lo requieran. - Identificar estudiantes que requieran atención psicológica a través de la tutoría individual y/o grupal, comentarios de los profesores y/o solicitud del estudiante. - Entrevista con el estudiante y el padre/madre/tutor legal del estudiante para informar sobre el proceso de atención psicológica y contar con el consentimiento de las partes. - Programar las sesiones de atención psicológica según el tema a tratar y la situación personal del estudiante. - Canalización a las instancias correspondientes en los casos que así lo requieran, a través del CAE.	- Registro en SICEI de la atención al estudiante y al padre/madre/tutor legal. - Formato de contrato terapeútico. - Registro de las sesiones de atención psicológica (expediente del estudiante) - Formato de canalización.

Diseño e implementación del proceso vocacional del estudiante de tercer año para la toma de decisiones en cuanto al proyecto de carrera y/o laboral.	- Diseño e implementción de las sesiones de tutoría grupal con temáticas que permitan proporcionar información respecto a la oferta académica en el nivel superior, así como la exploración de intereses y aptitudes de los estudiantes. - Selección y aplicación de test psicológicos y vocacionales para la integración del perfil vocacional. - Calificación e informe de los resultados obtenidos por los estudiantes. - Integración del expediente del perfil vocacional del estudiante de acuerdo a los test psicológico y vocacionales aplicados. - Identificar dos opciones de licenciatura por estudiante y gestionar visita a las facultades correspondientes. - Entrevista con el estudiante para revisión de resultados y concretar la toma de decisiones sobre el proyecto de carrera y/o laboral.	- Carta descripcitiva de las sesiones de tutoría grupal. - Expediente de las test psicológicos y vocacionales de los estudiantes. - Registro en SICEI sobre los temas abordados y los acuerdos establecidos con el estudiante. - Listado con los nombres de los estudiantes de acuerdo a la licenciatura de su interés.

Cronograma

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
- Elaborar el cronograma del Plan de Acción Tutorial - Atención psicológica a estudiantes con conflictos personales y/o familiares. - Calendarización semanal a estudiantes de tercer año. - Calendarización del primer intercurso para estudiantes de primer y segundo año. - Visitas a facultades UADY como parte del proceso vocacional de estudiantes de tercer año. - Academias interdisciplinares con profesores de primero, segundo y tercer año.	- Tutoría individual a los estudiantes. - Tutoría grupal para los tres grados académicos. - Contacto telefónico y entrevista con el padre/madre/tutor legal del estudiante según el caso. - Atención psicológica a estudiantes con conflictos personales y/o familiares. - Calendarización semanal a estudiantes de tercer año. - Selección de asignaturas optativas y disciplinares para el siguiente semestre. - Seguimiento de las inasistencia en las listas del programa Yo No Abandono (YNA).	- Tutoría individual a los estudiantes. - Tutoría grupal para los tres grados académicos. - Contacto telefónico y entrevista con el padre/madre/tutor legal del estudiante según el caso. - Atención psicológica a estudiantes con conflictos personales y/o familiares. - Calendarización semanal a estudiantes de tercer año. - Seguimiento de las inasistencia en las listas del programa Yo No Abandono (YNA). - Implementación de las fichas del programa Construye-T a estudiantes y	- Tutoría individual a los estudiantes. - Tutoría grupal para los tres grados académicos. - Contacto telefónico y entrevista con el padre/madre/tutor legal del estudiante según el caso. - Atención psicológica a estudiantes con conflictos personales y/o familiares. - Calendarización semanal a estudiantes de tercer año. - Seguimiento de las inasistencia en las listas del programa Yo No Abandono (YNA). - Implementación de las fichas del programa Construye-T a estudiantes y	- Tutoría individual a los estudiantes. - Tutoría grupal para los tres grados académicos. - Contacto telefónico y entrevista con el padre/madre/tutor legal del estudiante según el caso. - Atención psicológica a estudiantes con conflictos personales y/o familiares. - Calendarización semanal a estudiantes de tercer año. - Seguimiento de las inasistencia en las listas del programa Yo No Abandono (YNA). - Implementación de las fichas del programa Construye-T a estudiantes y	- Tutoría individual a los estudiantes. - Contacto telefónico y entrevista con el padre/madre/tutor legal del estudiante según el caso. - Atención psicológica a estudiantes con conflictos personales y/o familiares. - Calendarización semanal a estudiantes de tercer año. - Entrevista con padres/madres/tutores de los estudiantes como apoyo en las juntas de entrega de calificaciones.	- Tutoría individual a los estudiantes. - Contacto telefónico y entrevista con el padre/madre/tutor legal del estudiante según el caso. - Inducción a estudiantes de nuevo ingreso y plática de inducción para los padres de familia. - Atención psicológica a estudiantes con conflictos personales y/o familiares. - Entrevista con padres/madres/tutores de los estudiantes como apoyo en las juntas de entrega de calificaciones.

	- Implementación de las fichas del programa Construye-T a estudiantes y profesores. - Visitas a facultades UADY como parte del proceso vocacional de estudiantes de tercer año. - Asistencia a la Feria de Profesiones como parte del proceso vocacional de estudiantes de tercer año - Difusión de las convocatorios al nivel superior como parte del proceso vocacional del estudiante de tercer año. - Entrevista con padres/madres/tutores de los estudiantes como apoyo en las juntas de entrega de calificaciones. - Academias	profesores. - Plática y/o taller dirigido a padres/madres/tutores de los estudiantes. - Visitas domiciliarias a estudiantes desertores y casos que lo requieran. - Calendarización del segundo intercurso para estudiantes de primero y segundo año. - Academias interdisciplinares con profesores de primero, segundo y tercer año. - Entrevista con padres/madres/tutores de los estudiantes como apoyo en las juntas de entrega de calificaciones.	profesores. - Academias interdisciplinares con profesores de primero, segundo y tercer año. - Entrevista con padres/madres/tutores de los estudiantes como apoyo en las juntas de entrega de calificaciones.	profesores. - Plática y/o taller dirigido a padres/madres/tutores de los estudiantes. - Calendarización del tercer intercurso para estudiantes de primero y segundo año. - Academias interdisciplinares con profesores de primero, segundo y tercer año. - Entrevista con padres/madres/tutores de los estudiantes como apoyo en las juntas de entrega de calificaciones.		

	interdisciplinares con profesores de primero, segundo y tercer año.					

Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
- Tutoría individual a los estudiantes. - Tutoría grupal para los tres grados académicos. - Contacto telefónico y entrevista con el padre/madre/tutor legal del estudiante según el caso. - Atención psicológica a estudiantes con conflictos personales y/o familiares. - Seguimiento de las inasistencia en las listas del programa Yo No Abandono (YNA). - Implementación de las fichas del programa	- Tutoría individual a los estudiantes. - Tutoría grupal para los tres grados académicos. - Contacto telefónico y entrevista con el padre/madre/tutor legal del estudiante según el caso. - Atención psicológica a estudiantes con conflictos personales y/o familiares. - Calendarización semanal a estudiantes de irregulares de tercer año MEYA. - Calendarización del primer intercurso para	- Tutoría individual a los estudiantes. - Tutoría grupal para los tres grados académicos. - Contacto telefónico y entrevista con el padre/madre/tutor legal del estudiante según el caso. - Atención psicológica a estudiantes con conflictos personales y/o familiares. - Calendarización semanal a estudiantes irregulares de tercer año MEYA. - Calendarización del segundo intercurso	- Tutoría individual a los estudiantes. - Tutoría grupal para los tres grados académicos. - Contacto telefónico y entrevista con el padre/madre/tutor legal del estudiante según el caso. - Atención psicológica a estudiantes con conflictos personales y/o familiares. - Calendarización semanal a estudiantes irregulares de tercer año MEYA. - Calendarización del tercer intercurso para	- Tutoría individual a los estudiantes. - Tutoría grupal para los tres grados académicos. - Contacto telefónico y entrevista con el padre/madre/tutor legal del estudiante según el caso. - Atención psicológica a estudiantes con conflictos personales y/o familiares. - Calendarización del curso de invierno para estudiantes de primero, segundo y tercer año. - Seguimiento de las

Construye-T a estudiantes y profesores. - Academias interdisciplinares con profesores de primero, segundo y tercer año. - Promoción de las convocatorias de las diversas becas disponible para los estudiantes.	estudiantes de primero, segundo y tercer año. - Seguimiento de las inasistencia en las listas del programa Yo No Abandono (YNA). - Implementación de las fichas del programa Construye-T a estudiantes y profesores. - Plática y/o taller dirigido a padres/madres/tutores de los estudiantes. - Selección de asignaturas disciplinares para el siguiente semestre. - Academias interdisciplinares con profesores de primero, segundo y tercer año.	para estudiantes de primero, segundo y tercer año. - Seguimiento de las inasistencia en las listas del programa Yo No Abandono (YNA). - Implementación de las fichas del programa Construye-T a estudiantes y profesores. - Visitas domiciliarias a estudiantes desertores y casos que lo requieran. - Academias interdisciplinares con profesores de primero, segundo y tercer año. - Entrevista con padres/madres/tutores de los estudiantes como apoyo en las juntas de entrega de calificaciones.	estudiantes de primero, segundo y tercer año. - Seguimiento de las inasistencia en las listas del programa Yo No Abandono (YNA). - Implementación de las fichas del programa Construye-T a estudiantes y profesores. - Plática y/o taller dirigido a padres/madres/tutores de los estudiantes. - Academias interdisciplinares con profesores de primero, segundo y tercer año. - Entrevista con padres/madres/tutores de los estudiantes como apoyo en las juntas de entrega de calificaciones.	inasistencia en las listas del programa Yo No Abandono (YNA). - Implementación de las fichas del programa Construye-T a estudiantes y profesores. - Academias interdisciplinares con profesores de primero, segundo y tercer año.