



Plan de Acción Tutorial

Facultad de Arquitectura 2017

Objetivo: Lograr la integración de los alumnos de nuevo ingreso al campus

FASE: Inicio

PROBLEMÁTICA

Desconocimiento del ambiente y estilo universitario
Desconocimiento del plan de estudios y estrategias de avance en la trayectoria escolar
Falta de información de programas de becas disponibles
Falta de información de servicios médicos ofrecidos a estudiantes
Falta de información a tutores del período escolar
Nivel de conocimiento deficiente en las asignaturas básicas
Desconocimiento de la normatividad universitaria

Metas	Acciones	Evidencias	AC
Proporcionar conocimientos al alumno de su nuevo ambiente estudiantil	Plática(s) sobre servicios institucionales	Programa de las pláticas. Número de alumnos participantes.	

Plan de Acción Tutorial

<p>Proporcionar al estudiante la información de su plan de estudios y estrategias para llevar una adecuada trayectoria escolar</p> <p>Lograr que los estudiantes utilicen el Sistema de Control Escolar Institucional (SICEI) como herramienta de seguimiento de su trayectoria</p>	<p>Plática sobre el plan de estudios.</p> <p>Metodología para monitorear la trayectoria individual.</p> <p>Curso del manejo del SICEI</p>	<p>Programa de las pláticas.</p> <p>Lista de asistentes</p>
<p>Proporcionar información sobre las diferentes becas disponibles.</p>	<p>Platica sobre las becas disponibles.</p> <p>Difusión en los medios internos (página de la facultad, facebook, carteles, etc.)</p> <p>Difusión del sitio institucional de Becas</p>	<p>Lista de asistentes a pláticas</p> <p>Copias de publicaciones</p> <p>Direcciones de sitios</p>
<p>Informar sobre los procedimientos para contar con servicios médicos.</p>	<p>Plática sobre requisitos para contar con servicio médico.</p> <p>Difusión a través de trípticos, carteles, etc.</p>	<p>Lista de asistentes</p> <p>Copias de publicaciones</p>

<p>Proporcionar herramientas para administración del tiempo.</p>	<p>Charlas/Talleres sobre administración del tiempo.</p> <p>Elaboración en conjunto con los tutores de su programa de administración del tiempo del período</p>	<p>Lista de asistentes</p> <p>Ejemplos de programas elaborados por tutores y tutorados</p>
<p>Proporcionar información a los tutores sobre el inicio del período escolar</p>	<p>Reunión de inicio de período para retroalimentación con los tutores.</p> <p>Apoyo en la utilización del SICEI</p>	<p>Convocatoria y lista de asistencia</p> <p>Registro de consulta de tutores</p>
<p>Ofrecer cursos remediales en Asignaturas básicas</p>	<p>Definir los cursos necesarios</p> <p>Diseñar cursos</p>	<p>Temario de cursos</p>
<p>Proporcionar información de la normatividad universitaria que afecta directamente al alumno</p>	<p>Elaborar un resumen de las principales normativas de interés para los alumnos</p>	<p>Copia del resumen elaborado</p> <p>Lista de sitios de difusión</p>

Objetivo: Facilitar el avance de los alumnos en su trayectoria escolar

FASE: Tránsito

PROBLEMÁTICA

Índices de reprobación y de rezago elevados
Alto número de alumnos en riesgo
Falta de atención de tutores
Habilidades complementarias deficientes
Información deficiente sobre procesos administrativos
Desconocimiento y desinterés en la selección de asignaturas
Oferta compleja para alumnos que trabajan
Desconocimiento de las implicaciones del bajo rendimiento académico
Conflictos psicológico-existenciales que inciden en el desempeño académico

Metas	Acciones	Evidencia
Identificar las causas de reprobación y rezago de los alumnos y proponer medidas para reducirlas	Diseño y aplicación de encuesta(s) para identificación de causas Propuestas para disminución de reprobados y rezagados	Resultados de encuesta(s) Determinación de índices Documentación de propuesta(s)
Identificar y dar apoyo a los alumnos en riesgo	Identificación de alumnos considerados en riesgo Asignar tutores y dar seguimiento	Listado de alumnos en riesgo Lista de tutores asignados con tutorados

	individual	
Dar seguimiento estricto a la labor tutorial	Verificar que la labor tutorial sea llevada a cabo, de acuerdo a lo programado.	Estadísticas de atención a tutorados
Proporcionar herramientas de apoyo para suplir deficiencias en las habilidades de los alumnos	Pláticas sobre las habilidades necesarias para el desempeño profesional Talleres para llevar a cabo dichas habilidades	Lista de asistentes
Brindar información completa sobre los procesos administrativos	Elaboración y difusión de un manual de procesos administrativos	Copia del Manual
Proporcionar información específica de situaciones de riesgo académico Proporcionar información acerca de los criterios para las cargas académicas	Crear un videoclip que contenga las situaciones de riesgo que pueden llevar a la baja académica Elaborar una guía en línea de criterios que ayuden al alumno a seleccionar adecuadamente sus asignaturas en la carga académica	Copia del videoclip Copia de guía en línea Lista de sitios en que es difundida la guía

Objetivo: Lograr que los alumnos tengan una preparación adecuada para el ambiente laboral y/o estudios de posgrado

FASE: Egreso

PROBLEMÁTICA

Falta de información sobre los campos de trabajo
Falta de habilidades necesarias para el ambiente laboral
Falta de información y preparación para estudios de posgrado
Falta de orientación sobre trabajos terminales
Falta de información de la importancia del Servicio Social y Prácticas Profesionales
Desconocimiento de las redes de mercados de trabajo

Metas	Acciones	Evidencia
Dar a conocer a los alumnos las posibilidades de empleo	Información sobre los posibles campos de trabajo y empresas en la región, de acuerdo a la licenciatura	Documentación de apoyo Registro de alumnos atendidos
Proporcionar habilidades complementarias para enfrentar el campo laboral	Pláticas y talleres sobre manejo de entrevistas de trabajo, preparación de documentación profesional, etc.	Lista de asistentes
Proporcionar información al alumno sobre la continuación de sus estudios profesionales	Pláticas e información sobre las alternativas de continuación de estudios profesionales tanto nacionales como internacionales.	Lista de asistentes Documentación de alternativas

<p>Asignar al alumno la orientación adecuada sobre sus trabajos terminales</p>	<p>Asignar tutor de trabajo terminal de acuerdo a la línea elegida</p>	
<p>Proporcionar información del Servicio Social y Prácticas Profesionales y su impacto en el egreso del estudiante</p>	<p>Plática(s) informativas Elaborar una guía de orientación</p>	<p>Lista de asistentes Copia de la guía Sitios en donde es publicada la guía</p>
<p>Proporcionar información acerca de las redes de mercado de trabajo</p>	<p>Crear un blog en donde se enlacen los mercados de trabajo en red</p>	<p>Sitio del blog</p>