

2 Foro con Estudiantes INTEGRANDO PARA TRASCENDER



UADY PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍA

Sede: Instalaciones de la Facultad de Derecho.

**Participantes: 150 estudiantes de nivel
licenciatura y bachillerato (UABIC).**

Horario: 8:00 am a 4:00 pm.

25/09/2015

En su segunda edición el foro con se ha convertido en un espacio de intercambio de experiencias y de dialogo entre los estudiantes tutorados. Esta actividad ha permitido retroalimentar la actividad tutorial con respecto a la satisfacción general con el programa e impacto en la trayectoria académica de los estudiantes. Todo dentro del marco del Modelo Educativo para la Formación Integral del Estudiante.

Objetivo:

Retroalimentar la actividad tutorial desde la perspectiva de los tutorados, con respecto a la satisfacción general con el programa e impacto en su trayectoria académica.

Ejes temáticos:

Eje 1. Percepción y satisfacción con la actividad tutorial.

Eje 2. Impacto de la actividad tutorial en la Trayectoria académica.

Eje 3. Recomendaciones para el fortalecimiento de la actividad tutorial.

Metodología

Investigación de corte cualitativo

Se empleó la técnica de grupos focales siguiendo el siguiente protocolo:

Cada participante tuvo un mínimo de 3 intervenciones (una intervención por cada eje).

Cada intervención de los participantes fue de 3 minutos.

Cada grupo tuvo asignado un relator y un moderador.

Se realizó un cierre con un resumen o consenso realizado por todos los participantes, el resumen fue leído por un integrante del equipo de estudiantes.

Las conclusiones se registraron en la matriz proporcionada.

Los lugares se asignaron previamente por el comité organizador.

Se conformaron grupos multidisciplinarios de 8 personas aproximadamente (Un total de 15 mesas).

Los criterios de inclusión

Los tutorados fueron elegidos aleatoriamente, los grupos fueron conformados con estudiantes con diverso grado de avance académico, evidenciar por lo menos una tutoría y ubicarse entre el tercer y décimo semestre equivalente.

Participantes

150 estudiantes de nivel licenciatura (de las 15 facultades) y de la UABIC.

Las preguntas detonantes

Eje 1. Percepción y satisfacción con la actividad tutorial.

En general, ¿Qué tan satisfecho estás con la acción tutorial?

Menciona dos aspectos de la actividad tutorial con los que estés satisfecho y dos con los que no lo estés.

Eje 2. Impacto de la actividad tutorial en la Trayectoria académica.

¿La tutoría ha contribuido al mejoramiento de tu desempeño académico?

Menciona dos aspectos en los que consideras que la actividad tutorial ha contribuido con tu trayectoria académica.

Eje 3. Recomendaciones para el fortalecimiento de la actividad tutorial.

Menciona dos recomendaciones para fortalecer la actividad tutorial.

Funciones de los participantes

Moderador (miembro del COPPIT):

- Responsable de la mesa de trabajo
- Revisa que los materiales estén listos y completos para la actividad.
- Dirige la participación.
- Determina el tiempo disponible para cada participante.
- Señala el orden de las intervenciones y da el derecho de palabra.
- Anima y fomenta el interés sobre el tema.
- No emite su opinión sobre el tema discutido.
- Entrega constancias de participación en la mesa.
- Integra junto con los demás moderadores y relatores las conclusiones del eje temático en el formato designado.
- Administra la evaluación.
- El moderador ha de llevar su equipo de cómputo, extensión y su USB para la relatoría.

Tutorados:

- Discuten y exponen sus opiniones en forma sencilla y ordenada.
- Evitan desviar el tema tratado.
- Siguen las normas de participación presentadas.

Relator (estudiante):

- Toma nota sobre lo tratado y expuesto por los participantes, destacando las conclusiones del grupo, utilizando la matriz proporcionada.
- Integra junto con los demás moderadores y relatores las conclusiones del eje temático en el formato designado.

Análisis de la información

Después de haber concluido los grupos de discusión, el material discursivo se transcribió usando la herramienta procesadora de texto Word. Posterior a esto se categorizaron los argumentos clave.

Se realizó el vaciado de los argumentos clave por categoría en el formato sugerido, a continuación, se integró en uno solo documento todos los comentarios producidos por mesas y por eje temático.

Una vez integrada la información por eje temático, se procedió a la lectura por eje agrupando los comentarios comunes en sub temas- categorías. Para este punto se designaron colores que permitieron identificar cada subtema y al concluir la lectura y clasificación por colores, se procedió al reagrupamiento de la información.

Con la nueva categorización y agrupamiento de la información se realizó la documentación de la información y se realizaron inferencias.

Resultados

EJE	Aspectos de la actividad tutorial con los que están satisfechos	Aspectos de la actividad tutorial con los que están poco satisfechos
<p>Eje 1. Percepción y satisfacción con la actividad tutorial.</p> <p>¿Qué tan satisfecho estás con la acción tutorial?</p>	<p>Académico</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se puede cambiar de tutor. 2. Ayudan con la carga académica. 3. Pueden contactarlos en cualquier época del ciclo escolar. 4. Motivan al estudiante. 5. Ayudan al bienestar integral del estudiante. 6. El tutor se interesa y asesora tanto de la situación académica como de la vida personal del alumno. 7. Satisfacción con las tutorías individuales. 8. Se lleva bitácora de las sesiones. 9. Apoyo en la elaboración de tesis. 10. Toma de decisiones. <p>Administrativo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Horarios flexibles. 2. Disponibilidad de horario. 3. Resolución de dudas. 4. Ayuda en trámites administrativos, servicio social y búsqueda de empleo. 5. Los tutores cumplen con los horarios de atención. 6. El tutor te puede canalizar. 	<p>Académico</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No cumplen con el acompañamiento. 2. No se adapta a las necesidades de los alumnos. 3. La atención grupal no siempre es efectiva. 4. Falta de información en temas académicos. 5. Falta de interés hacia los alumnos. 6. Se enfocan sólo en lo académico. 7. No se le da la importancia a la tutoría por no ser una clase. 8. Insatisfacción por tutorías grupales. 9. Insatisfacción con que las tutorías sean obligatorias. 10. Omisión de la tutoría al grupo por cumplir el programa escolar. 11. Tutor no afín al tutorado en cuanto a la formación académica. 12. Existe desinformación sobre el trabajo o los tipos de ayuda que puede proporcionar el tutor. <p>Administrativo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No disponibilidad de horario. 2. Pocas visitas por semestre. 3. Poco la duración del tiempo en las visitas 4. No hay días específicos para tener tutoría. 5. La espera por atender a otros tutorados. 6. Distancias y horarios complicados. 7. Dificultad para localizar a los tutores. 8. Tutorías dadas en las instalaciones de una facultad diferente a la propia. 9. Insuficiente la información que proporcionan. 10. No hay variedad de tutores. 11. No se conocen quiénes son los tutores. 12. No se puede elegir tutor. 13. No se puede cambiar de tutor <u>en algunas</u> facultades.

	<p>Tutor</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se preocupan por la carga académica. 2. Apoyan en la organización de horarios. 3. Existe la confianza de comentar sobre casi cualquier tema. 4. Están bien capacitados. 5. Aconsejan. 6. Están disponibles. 7. Atención del tutor. 8. Están pendientes. 9. Motivan. 10. Accesibilidad, compromiso y motivación al grupo. 11. Se preocupa no solo de aspectos escolares, también sociales y familiares. 12. Buen trato. 13. Relación cercana con el tutorado. 14. Los tutores se mantienen comunicados en distintos medios como el Facebook. 	<p>Tutor</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Impuntualidad. 2. Cancelan las citas. 3. Es escasa la disponibilidad del tutor. 4. Ausentismo. 5. No le ponen interés a la labor tutorial 6. No muestran vocación hacia la tutoría. 7. No están capacitados para ser tutores. 8. Se olvidan del alumno. 9. La tutoría es un regaño. 10. No formalidad (Tutoría en pasillos). 11. Falta de empatía. 12. A veces el tutor no brinda respuesta (competencia) 13. Falta de preparación para ser tutor. 14. Variación y cambio de tutores afecta la relación tutorial. <p>Tutorados</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de confianza. 2. Poco interés. 3. Se refleja en el promedio lo aprendido. 4. No tienen claro si pueden cambiar de tutor o no. 5. Expectativas no cumplidas. 6. Desconocimiento a profundidad del que es la tutoría.
--	---	---

EJE	Menciona dos aspectos en los que consideras que la actividad tutorial ha contribuido con tu trayectoria académica.
<p>2. Impacto de la actividad tutorial en la trayectoria académica.</p> <p>¿La tutoría ha contribuido al mejoramiento de tu desempeño académico?</p>	<p>Personal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contribuyó ayudándome a reconocer áreas de oportunidad y limitaciones, conectándome con los procesos que me ayudan a lograr las metas que me planteo. 2. Ubicándome en tiempo y forma. 3. Ayuda integral quitando obstáculos y factores de riesgo. 4. Adaptación. 5. Fortalecen la confianza en uno mismo. 6. Mejora en las relaciones con profesores. 7. Ayuda en el manejo del estrés. 8. Una gran motivación para no darse por vencido y seguir con la carrera. 9. Ayuda con problemas personales que afectan a nuestro nivel académico. 10. En la organización. 11. En la toma de decisiones. 15. Respuesta a dudas en cualquier momento. 16. Me brinda estrategias y opciones para la vida. <p>Académico</p> <p>Planeación en la elección de asignaturas por semestre-Carga de materias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La tutoría me ayuda a saber más sobre las materias y si tengo dudas me las resuelve. 2. Recomienda aspectos que debo tener en cuenta en mis materias. 3. Me ha ayudado a elegir mis materias necesarias para avanzar. 4. Recomendaciones para enfocarte más en el área deseada. 5. Una nivelación en cuanto a la carga de materias y esto favorece en el desempeño. 6. Te orienta para no sobrecárgate con materias muy pesadas. 7. Mejora sobre todo en la organización de las cargas académicas y en la toma de decisiones. 8. Ayuda a escoger actividades extracurriculares. 9. El manejo de mis créditos. 10. Acompañamiento al momento de construir el perfil, asesoramiento sobre la vida académica 11. Para orientación en la elección de optativas y libres. 12. Detección de asignaturas con potencialidades 13. Los tutores tienen acceso a nuestras calificaciones, así que observan cómo estamos avanzando. 14. Nos aconsejan y nos ayudan para que no nos atrasemos. 15. En procurar mantener mi promedio o llegar a elevarlo si se da el caso

16. Recomendaciones por parte del tutor para obtener un mejor desempeño académico.
17. El tutor recalcó la importancia de tener un buen promedio me ayudaría a tener mejores oportunidades.
18. Ayuda con asesorías académicas.
19. Favorece la reflexión del avance académico del estudiante y mejoramiento de sus calificaciones.
20. El profesor me ha dicho cuales maestros son los más apropiados para mejorar.
21. Me ayudo a balancear mi semestre cuando cargué recursamiento.
22. Extraordinarios en la selección de fechas, y consejos motivacionales.
23. Ayuda con comprender el plan de estudios.
24. Ayuda a clarificar las ideas que se tienen respecto a las materias (antecedentes, cambios que se han hecho, etc).
25. Ha permitido tener una visión distinta (claridad respecto a los contenidos de las unidades de aprendizaje),
26. Motivación en casos como reprobación y rezago.
27. He armado mis horarios conforme a los consejos de mi tutor.
28. Definición de cargas académicas adecuadas a los horarios ideales.
29. Horarios adecuados y accesibles.
30. Ayuda a escoger el mejor orden de las materias a llevar y considerar distintos aspectos de las materias y de los alumnos para poder cursarlas.

31. Recomendación de estrategias, hábitos, métodos de estudio y organización del tiempo

1. Priorizar actividades e identificar tipo de aprendizaje para mejorar técnicas.
2. La tutoría ha ayudado a organizar nuestros tiempos y priorizar actividades y conocer nuestras áreas de aprendizaje, al igual que métodos para desarrollar esas áreas.
3. Enseña métodos de estudio para mejorar la situación académica
4. Ayuda a organizar las actividades con los horarios del alumno.
5. Me proporciona nuevas técnicas de estudio.
6. Recomendaciones de organización y hábitos de estudio.
7. Estrategias de estudios reales
8. La tutoría produjo disciplina y condujo hacia buenas estrategias de estudio.
9. Dando una recomendación en cuanto a la forma de estudio, así como de algún otro material o algún especialista en el tema para una mejor orientación.
10. En la distribución del tiempo y aprovechamiento que ayuden en la vida profesional.
11. También nos ha ayudado a reconocer y formar el perfil académico que queremos. Todo esto sin olvidar las metas y los objetivos que los tutores nos han enseñado a reconocer.
12. Fijarse metas claras para tener un buen desarrollo y aprovechamiento académico.
13. Brinda un acompañamiento en nuestros estudios y nos ayudan a fijarnos objetivos y meta a corto y largo plazo.
14. Disciplina en el estudio por lo que se logró una mejora en el desempeño escolar.
15. Directamente en la cuestión académica se implantaron estrategias, se orientó a lograr lo máximo con apoyo de grupos de estudios y una gran exigencia.

c. Apoyo para el autoconocimiento, la construcción del perfil profesional, orientación profesional

1. Información de interés, en cuanto al área de enfoque en la profesión.
2. Orientan sobre las actitudes y aptitudes del área de interés.
3. Los tutores favorecen el desarrollo de habilidades entre los tutorados al ponerlos en contacto unos a otros potencializando de esta manera lo mejor de cada uno de ellos.
4. También nos ha ayudado a reconocer y formar el perfil profesional que queremos.
5. Brinda referencias útiles para la carrera.
6. Me ayudó a ser más consciente de lo que me gusta (la carrera que quiero estudiar o posgrados)
7. Te orientan para tomar una especialización o posgrado.
8. Me explicó que debía hacer desde el inicio de la carrera para un buen desempeño laboral.
9. Ayuda para superar el miedo a hablar en público.
10. Orientación vocacional.
11. Seguridad y pertenencia sobre la carrera que elegí estudiar.
12. Se explicaba ciertas asignaturas de semestres más avanzados permitiendo especializarse en cierta área de la carrera
13. También nos ha ayudado a reconocer y formar el perfil académico que queremos. Todo esto sin olvidar las metas y los objetivos que los tutores nos han enseñado a reconocer.
14. Ampliado la visión sobre diversos aspectos de la profesión.

<p style="text-align: center;">EJE</p>	<p>Menciona dos aspectos en los que consideras que la actividad tutorial ha contribuido con tu trayectoria académica.</p>
<p>2. Impacto de la actividad tutorial en la trayectoria académica.</p> <p>¿La tutoría ha contribuido al mejoramiento de tu desempeño académico?</p>	<p style="text-align: center;">d. Brindar información sobre oportunidades de movilidad estudiantil, verano de investigación, becas, servicio social, prácticas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El tutor sabía mis créditos y mis avances en la carrera, gracias a eso puedo saber si tengo la oportunidad para intercambios, veranos de investigación, etc. 2. Apoyo para el proceso de adquisición de diferentes tipos de becas incluyendo aquellas que el estudiante visualiza como que favorecen su desarrollo profesional (estancias académicas, movilidad etc.) 3. Ayuda con los trámites escolares (becas, veranos, intercambios). 4. Nos orientan sobre el objetivo de las prácticas profesionales y el servicio. 5. Apoyo para elegir el servicio social. 6. Planificación curricular (plan de carrera, servicio social, elección de tema de tesis) de acuerdo a mis intereses. <p style="text-align: center;">e. Trámites administrativos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en cuanto a las justificaciones ya que el trámite de estas no es tan ágil, el tutor busca la manera junto con el maestro al igual que el alumno de no ver afectada la materia por una falta, ya que este si es justificado.

EJE	Recomendaciones para fortalecer la actividad tutorial.
<p>Eje 3. Recomendaciones para el fortalecimiento de la actividad tutorial.</p> <p>Menciona dos recomendaciones para fortalecer la actividad tutorial.</p>	<p>Académico</p> <p>Operación del programa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Extender las tutorías más allá del primer semestre tomando en cuenta a aquellos que lo deseen y lo necesiten. 2. “Tiempo de prueba” para conocer el programa y llegar a aquellos que lo necesiten y quieran. 3. Que, en lugar de 3 sesiones obligatorias, fuera 1. 4. Que los alumnos no se les establezca firmas obligatorias. 5. Estandarización de los programas de tutorías para que en próximos foros podamos estar en la misma sintonía. 6. Subir a una plataforma virtual la información de los tutorados (como una ficha técnica) para que la información no esté solamente en bitácoras. (En las facultades en las que no se realiza). 7. Realizar eventos en los que alumnos y tutores puedan participar. 8. Que se realicen estrategias oportunas de monitoreo a los alumnos para avisar si el alumno está en algún riesgo académico. 9. Asesoramiento presencial, no virtual. 10. Optimizar la tutoría a los estudiantes que realmente requieran un tutor 11. Homogenización de la tutoría en todas las facultades 12. Notificaciones a los alumnos y orientación para informarse del tutor. 13. Reuniones con los tutores, tutorados y representantes legales. 14. Proponer un profesor alternativo. En el caso de que el tutor no esté disponible. 15. Agendar una tutoría de sesión grupal por lo menos una vez al mes. 16. Una mayor información en cuanto al proceso de cambio de tutor si así fuese el caso. 17. Existencia cubículo de tutores para apoyo de los alumnos que tengan alguna necesidad en específico y quieran resolverla con otro tutor que fue asignado. 18. Acordar un número mínimo de sesiones obligatorias durante el semestre. (2 por semestre) 19. Realizar una sesión al principio y/o al final del semestre con el tutor. Ya sean individuales o grupales. 20. Que no se obligatorio. 21. Que la tutoría sea optativa. 22. Anunciar al alumnado quien es el coordinador de tutorías. 23. Que controlen la asistencia de los alumnos a sus tutorías. 24. Mayor difusión sobre quienes conforman el programa y crear un perfil de tutores. 25. Reconocer a los tutores destacados como medio de motivación a aquellos que lo hacen por burocracia. <p>Asignación del tutor</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Que no te cambien de tutora a cada rato, pero si cuando lo requieras. 2. Que se asignen alumnos egresados o en últimos semestres para que apoyen en las tutorías de los maestros y así eliminar la sobrecarga. 3. Elegir tutores por nivel de interés. 4. Poder mantener la elección de tutores que puedan cumplir el cargo.

5. Que exista la opción de cambiar de tutor (hay facultades que te dicen que te pueden cambiar de tutor, pero cuando pides ese cambio te dicen que los maestros están saturados)
6. Filtro para ver quiénes son los tutores, que tengan vocación y disponibilidad de tiempo
7. Un mejor proceso de selección en cuanto a las personas que van a ser tutores. Enfocándose en que tengan la habilidad y competencias para serlo.
8. Deberían seleccionar al tutor con algún criterio de evaluación que demuestre que tiene la competencia y el compromiso.
9. Asignar a los tutores de acuerdo a la afinidad de carácter y formación
10. Que actualicen la información que los tutores deben proporcionar a los estudiantes.
11. Mayor oferta de tutores.
12. No sobrecargar de alumnos a los tutores con tiempo limitado

Tipo de tutoría (individual /grupal)

1. Dar la opción a las tutorías personales y grupales de manera simultánea.
2. Hacer énfasis en las tutorías grupales para resolver conflictos.
3. Para los programas de tutorías grupales, debería existir la opción de tener un tutor individual.
4. Implementar la tutoría par.
5. En caso de la tutoría par, el fortalecer las actitudes de los tutores par para no parecer que no saben de lo que hablan o mejorar darles una clase introductoria de cómo llevar la clase para no perder el control.
6. Agendar citas electrónicas

Capacitación del tutor

1. Establecer las funciones del tutor ya que hay confusión con los asesores quienes tienen función diferente.
2. Cursos de capacitación o talleres directamente con los tutores donde se puedan establecer estrategias.
3. Más ayuda a las facultades con tutores de salones y orientadores para los alumnos.
4. Realizar una guía a los tutores para una mejor orientación a los estudiantes para poder capacitar a los tutores sobre sus actividades a realizar.
5. Capacitar a los tutores con herramientas y técnicas de intervención para que esta actividad tenga relevancia.
6. Ofrecer información a los tutores sobre las oportunidades que brinda la universidad (becas, conferencias, programas de intercambio, etc.).
7. Capacitación a los tutores sobre cómo llevar las entrevistas y generar un ambiente de confianza entre el alumno y el tutor.

Difusión de los servicios de la tutoría

1. Difusión de objetivos, alcance, tutores y disponibilidad.
2. Mayor difusión del programa sobre todo en primer año.
3. Exposiciones informativas de toda la ayuda que se puede ofrecer una tutoría, ya que muchos de los alumnos no saben las actividades en las que un tutor puede apoyar.
4. Actividades de integración y motivación para las tutorías.
5. Ampliar las dinámicas que fortalezcan la relación tutor-tutorado.
6. Que haya páginas más accesibles para difundir la información exclusiva de tutorías.

7. Que haya un consenso en la información que proporcionarán a los tutorados.
8. Proporcionar información sobre el programa de tutorías a los alumnos y sobre las funciones del tutor.
9. Que tenga mayor difusión e inducción a la tutoría, para que los alumnos se acerquen más a los tutores y conozcan los objetivos de la tutoría.
10. Crear canales de comunicación que vinculen al tutor y al tutorado.

Evaluación de la tutoría

1. Que haya un monitoreo en las entrevistas.
2. Evaluación del tutor por parte del tutorado.
3. Implementar la evaluación de tutores.
4. Sistema de evaluación de tutores al final del periodo.
5. Que se evalúe periódicamente la actividad del tutor.

Administrativo

Tiempos destinados a la tutoría

1. Tener tiempos definidos para las tutorías.
2. Avisar con tiempo sobre cancelaciones y reagendar.
3. Horarios establecidos pero flexibles y con opciones para acudir con ellos.
4. Disponibilidad del tutor.
5. Fijar el horario con mayor anticipación para que lo tengan pendiente y no cancelen.
6. Poner fechas y horarios fijos de entrevistas y que estos se respeten
7. Que no pase tanto tiempo entre una sesión y otra
8. Un horario para encontrar al tutor y su ubicación a la mano de los alumnos.
9. Citas previas entre el tutor – tutorado, horarios de tutoría de los profesores a la vista de los estudiantes.
10. Fijar un día u horario específico de tutorías. Dedicado solo a eso, donde el tutor publique un horario y día fuera de las citas donde el alumno pueda llegar sin necesidad de una cita.
11. Crear una agenda o calendario para organizar las citas de tutorías que puedan ser de fácil accesibilidad para los tutorados.

Espacios destinados para la tutoría

1. Crear un espacio para tener un mayor contacto con los tutores o la administración (alguna página web o red social)
2. En algunos casos tener la necesaria privacidad con el tutor.
3. Que el tutor esté en el mismo edificio de donde será la entrevista.
4. Tener un espacio establecido para las tutorías individuales y para las grupales.

Tutores

Características de los tutores

1. Que pongan un poco más de su parte para resolver problemas académicos.
2. Dar a conocer los perfiles de los tutores y funcionar como enlace con otros profesionistas.

3. Compromiso por parte del tutor.
4. Crear y fortalecer un ambiente de confianza entre el tutor y el tutorado.
5. Tutores más comunicativos con los alumnos.
6. Mayor disponibilidad.
7. Den recomendaciones a futuro.
8. Constancia.
9. Maestros comprometidos con el tiempo suficiente y adecuadamente capacitados para esta función en diferentes aspectos que favorezcan al estudiante (becas, movilidad y aspectos interpersonales)
10. Ser más empáticos con los tutorados.
11. Fomentar la motivación.
12. Que el apoyo sea integral, no solo académico.
13. Ayuda de psicología para los alumnos.
14. Compromiso de ayuda y atención a los alumnos.

Funciones del tutor

1. Los tutores deberían ser los filtros de información.
2. Que tengan un amplio conocimiento del plan de estudios y profesión del tutorado.
3. Que los maestros de tutorías tengan la información más amplia de las facultades (que las facultades den información a los tutores)
4. Que los tutores tengan un claro conocimiento de los planes de estudio, malla curricular y otro tipo de información para brindar un apoyo de mejor calidad a los tutorados.
5. Que difunda los cambios administrativos que son de impacto para el alumnado.
6. Vinculación por parte del tutor complementando con personas del área según el problema.
7. El tutor debe llevar una bitácora, para saber de qué hablo con el alumno en sesiones anteriores.
8. Observaciones de los profesores hacia los alumnos.
9. Tener información de relevancia sobre actividades académicas, viajes y extracurriculares para el estudiante.
10. Que el tutor pregunte ¿qué se espera del? Desde la primera entrevista, para que sepa tu situación desde el principio de las tutorías.

Tutorados

1. Asistir a sesiones y expresar todas sus inquietudes.
2. Mantener el contacto con el tutor durante toda la carrera y no esperar hasta que tengan problemas.
3. Sentirse más en confianza.
4. Consultar cualquier decisión con el tutor y no confirmarse con las sesiones obligatorias.
5. Sean autónomos, responsables, empáticos con los tutores y serios en el proceso de tutoría ya que es a beneficio propio.
6. Que acudan con dudas y temas específicos y con alternativas de solución, no deleguen la responsabilidad de la tutoría a los profesores.
7. Intercambiar horarios con su tutor.

Evidencia grafica





